

Aprob,
Primar,
I. Marin

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, pe anul 2019

Subsemnatul Blăgniceanu Ionuț, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Aceste observații se bazează pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet**
- La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția le-a aplicat?

a) informațiile de interes public sunt afișate la sediul instituției în loc accesibil;

b) anunțurile și comunicatele care privesc activitatea instituției sunt publicate și în presă și pe pagina de internet;

c) introducerea de formulare cu completare on-line pentru a facilita accesul publicului la informațiile publice gestionate de instituție;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da
- Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis

- Da**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Inventarierea seturilor de date disponibile și susceptibile de a fi prezentate în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public

| Nr total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|---------------|
| | persoane fizice | persoane juridice | suport hârtie | suport electronic | verbal |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | Fără evidență |
| Departajate pe domenii de interes | | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | | | | | - |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | | | | | - |
| c) Acte normative, reglementări | | | | | - |
| d) Activitatea liderilor instituției | | | | | - |
| e) Informații privind modelul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | | | | | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora: informații necesare pentru întocmirea unor lucrări / studii; date statistice; documentații și reglementării urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire; documentații care au stat la baza emiterii autorizațiilor de funcționare; dosare exproprieri; date cu caracter personal, reclamații sesizări. | | | | | 1 |

2. Numărul total de cereri soluționate favorabil:

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Termen de răspuns | Redirecționare către alte instituții în 5 zile | - |
| | Soluționate favorabil în 10 de zile | - |
| | Soluționate favorabil în 30 de zile | 1 |
| | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | - |
| Modul de comunicare | Comunicare electronică | 1 |
| | Comunicare în format hârtie | 0 |
| | Comunicare verbală | Fără evidență |
| Departajate pe domenii de interes | | |
| a) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | - |
| b) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | - |
| c) | Acte normative, reglementări | - |
| d) | Activitatea liderilor instituției | - |
| e) | Informații privind modelul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | - |
| f) | Altele, cu menționarea acestora: informații necesare pentru întocmirea unor lucrări / studii; date statistice; documentații și reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire; documentații care au stat la baza emiterii autorizațiilor de funcționare; dosare exproprieri; date cu caracter personal, reclamații sesizări. | 1 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Numărul total de solicitări respinse

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| Numărul total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | |
| | Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive |
| | - | - | - |
| Departajate pe domenii de interes | | | |
| g) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | | - |
| h) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | | - |
| i) | Acte normative, reglementări | | - |
| j) | Activitatea liderilor instituției | | - |
| k) | Informații privind modelul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | | - |
| l) | Altele, cu menționarea acestora: date cu caracter personal, reclamații sesizări. | | - |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------|
| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 | | | | 6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 | | | |
| Soluționate favorabil | Respins | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respins | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| | | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 Costuri | | | |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
| - | - | - | - |

7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a site-ului instituției.

- crearea unei arhive, utilă în cazul solicitărilor de interes public care vizează copii după documentele instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- implementarea noilor instrumente media (pagină de Facebook, Instagram), pentru asigurarea de informații publice și feedback in timp real.

Responsabil Legea nr. 544/2001

Secretar,

Blăgniceanu Ionuț